

Regulamin Rady Rodziców
przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym numer 17 w Katowicach
przy ulicy Ordona 3d w Katowicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin Rady Rodziców uchwalono na podstawie art. 83 ust 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082).

§ 2

Regulamin określa kompetencje, cele i zadania, wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy Rady Rodziców.

§ 3

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym numer 17 w Katowicach działa **Rada Rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 62 w Katowicach przy ulicy Ordona 3 D oraz ogół rodziców wychowanków Miejskiego Przedszkola nr 20 przy ulicy Ordona 11 w Katowicach.

2. Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest społecznym organem systemu oświaty, podejmującym działania wynikające z Prawa Oświatowego, Statutu Szkoły, Statutu Przedszkola oraz z niniejszego Regulaminu.

§ 4

Rada wspiera Dyрекcję, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Szkolny Wolontariat, organ nadzorujący, organ prowadzący szkołę i przedszkole oraz inne organizacje i instytucje w realizacji zadań szkoły i przedszkola, wspólnie pracując na rzecz dobra uczniów i wychowanków.

§ 5

1. Rada Rodziców jest organem autonomicznym w szkole i przedszkolu, samodzielnie ustalającym zasady działania i swoje organy wewnętrzne.

2. Regulamin Rady Rodziców powinien być dokumentem znanym i dostępnym wszystkim rodzicom.

3. Prezydium Rady reprezentujące ogół rodziców wobec dyrektora i innych organów szkoły, może przekazać egzemplarz regulaminu każdemu organowi szkoły.

4. Egzemplarz regulaminu należy przekazać sekretarzowi szkoły w celu oznaczenia, zgodnie z obowiązującym w szkole jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Rozdział II

Kompetencje Rady Rodziców

§ 6

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - c) możliwość podjęcia działalności w szkole lub w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - d) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Brak opinii Rady nie wstrzymuje postępowania,
 - e) formy realizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego

Rozdział III

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 7

Do zadań Rady Rodziców ponadto należy:

- a) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- b) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły,
- c) delegowanie swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy,
- d) organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

- e) współdział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,
- f) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- g) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- h) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, w tym Szkolnemu Wolontariatowi oraz innym organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
- i) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- j) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą,
- k) występowanie do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz Rady Rodziców

§ 8

1. Termin pierwszego zebrania Rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok. Rada obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Prezydium Rady.
3. Wybory do prezydium Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor szkoły przewodniczy pierwszemu zebraniu Rady Rodziców do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 9

1. Członkowie Rady Rodziców są wybierani w wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu jawnym, lub na wniosek, co najmniej jednego rodzica w głosowaniu tajnym.
2. Rodzice uczniów danego oddziału wybierają spośród siebie — trzech członków rady oddziałowej na stanowiska:
 - przewodniczącego rady oddziałowej,
 - zastępcę przewodniczącego rady oddziałowej,
 - skarbnika rady oddziałowej;

3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybrany zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Kandydatami na członków Prezydium Rady Rodziców są rodzice wchodzący w skład Trójek Klasowych oraz Trójek wybranych w grupach przedszkolnych.
6. W miarę możliwości członkami Prezydium Rady Rodziców są przedstawiciele różnych rad oddziałowych.
7. Bieżącymi pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców w składzie:
 - przewodniczący Rady Rodziców;
 - zastępca przewodniczącego Rady Rodziców;
 - skarbnik Rady Rodziców;
7. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.
8. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady Rodziców, w tym zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców, oraz reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
9. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców wykonuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
10. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 10

Zebrania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców spotyka się na zebraniach, co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania zwołuje przewodniczący Rady Rodziców, z wyjątkiem pierwszego zebrania w danym roku szkolnym, które zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września.
3. Przewodniczący Rady Rodziców zwołuje zebrania z własnej inicjatywy lub na wniosek minimum 1/3 składu Rady Rodziców, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Przewodniczący Rady Rodziców powiadamia członków Rady Rodziców o terminie zebrania, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Rodziców może:
 1. zdecydować o przeprowadzeniu zebrania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w formie zaakceptowanej przez Radę Rodziców;
 2. zwołać zebranie w trybie pilnym, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. W zebraniu może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

7. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Rodziców za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.

8. Osoby zaproszone:

- uczestniczą w tej części zebrania, która dotyczy ich zakresu spraw;
- nie biorą udziału w głosowaniach.

9. Udział członka Rady Rodziców w zebraniu jest dokumentowany osobistym podpisem na liście obecności, a w przypadku zebrania za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez potwierdzenie obecności w danej aplikacji. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z danego zebrania Rady Rodziców.

10. Z zebrania Rady Rodziców, powołany doraźnie protokolant sporządza protokół. W protokole zawiera się następujące informacje:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) osoby uczestniczące w zebraniu z głosem doradczym;
- 3) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji);
- 4) podjęte uchwały;
- 5) podpis protokolanta.

§ 11

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

1. Decyzje Rady Rodziców są podejmowane na zebraniu w drodze uchwały.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
6. Głosowanie tajne odbywa się przez wypełnienie karty do głosowania.
7. Głosowaniem kieruje przewodniczący Rady Rodziców.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§12

Gospodarowanie funduszami Rady Rodziców

I. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły, w tym z dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców na rzecz środowiska lokalnego .

2. Fundusze są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

3. Do obsługi i likwidacji rachunku bankowego Rady Rodziców oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz skarbnik.

4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły i przedszkola;
- 2) wycieczki szkolne i przedszkolne;
- 3) imprezy szkolne i przedszkolne;
- 4) nagrody dla uczniów i wychowanków przedszkola;
- 5) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków o charakterze społeczno-dydaktycznym na rzecz uczniów i wychowanków przedszkola.

5. Dofinansowanie oddziału z funduszy Rady Rodziców jest dokonywane w miarę możliwości proporcjonalne do wpływów z dobrowolnych składek rodziców uczniów tego oddziału.

6. Dofinansowanie z funduszy Rady Rodziców następuje na pisemny wniosek:

1. dyrektora szkoły lub przedszkola;
2. nauczyciela szkoły, wychowawcy przedszkolnego;
3. pedagoga szkolnego;
4. rady oddziałowej;
5. samorządu uczniowskiego, zaakceptowany przez opiekuna.

7. We wniosku określa się w szczególności:

- wnioskodawcę;
- cel dofinansowania;
- kwotę dofinansowania;
- planowany sposób i termin wykorzystania dofinansowania.

7. Wniosek podpisuje wnioskodawca i przekazuje dyrektorowi szkoły do wiadomości. Dyrektor szkoły przekazuje otrzymany wniosek przewodniczącemu Rady Rodziców w terminie, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem wykorzystania dofinansowania.

8. Wniosek o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców niespełniający warunków, określonych w ust. 6, podlega zwrotowi wnioskodawcy.

Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie w dniu uchwalenia.